附件1

滨海新区机关及事业单位健康教育

工作标准

一、工作资料

健康教育工作资料要单独成盒，按卷分别成册，每册附材料目录。文件类材料要求文件版式规范，即：标题方正小标宋、二号字体，正文仿宋（GB2312）、三号字体，一级标题黑体、二级标题楷体(GB2312)加粗、三级标题仿宋（GB2312）加粗，行间距固定值28磅，A4纸双面打印。

文件类及表格类材料均应加盖公章，签字、日期等项目填写齐全，纸张干净、平整、无破损。

打印存档的照片要主题突出、内容清晰，每张A4纸上下排列2张照片，每张照片下标注说明。

**（一）管理卷**

**1.组织领导**

成立健康教育工作领导小组，并以红头文件形式印发各处室（科室）及所属事业单位，组长为主要领导，成员为各处室（科室）及所属事业单位负责人。领导小组职责明确，由主要领导作为组长统筹协调、分管领导组织推动并有专人负责健康教育工作。

每年至少召开2次领导小组会议，每季度召开工作例会，讨论本单位主要健康问题并提出具体应对措施。每次参会人数不少于领导小组成员的90％。会议通知、签到表、会议照片、会议记录等会议材料成册留存。

**2.网络建设**

各处室（科室）及所属事业单位至少有一名兼职健康教育人员，组成本单位健康教育工作网络，并附有人员名单，含：姓名、性别、年龄、学历、职称、职务、所在部门、联系电话等项目。

**3.工作制度**

建立健全与健康教育相关的规章制度，如健康教育工作制度、岗位职责、宣教制度及员工健康体检制度等制度健全，形成的制度成册留存。

**4.经费保障**

留存与健康教育工作相关的费用票据复印件，包括：印制宣传品、开展活动、健康知识讲座、添置健康教育设备等。于每年年终形成经费使用明细表。

**5.计划总结**

每年年初（2月底以前）制定健康教育年度工作计划，内容应包含：组织领导、不同形式的健康活动安排、指导和培训、详细的时间安排、工作目标及重点工作项目（如健康场所创建、健康区、国家卫生区复审等）。同时，将健康教育工作纳入单位年度工作计划之中。

每年年终（12月底前）完成健康教育工作总结，并应与年初的工作计划内容基本吻合，组织开展的相关活动应明确参与的人群和人数、具体内容，以及宣传品、器材等的投入。

**（二）工作卷**

**1.学习培训**

（1）参加工作培训。各单位应按时参加卫生健康部门组织的培训活动，掌握一定的健康教育专业知识和技能。

每次参加的培训通知、照片、讲义教材等成册留存。

（2）进行工作指导。对各处室（科室）及所属事业单位专（兼）职人员即本单位健康教育工作网络人员开展健康教育业务培训或工作指导每年不少于1次。

每次的方案、通知、照片、工作指导记录表等成册留存。

**2.健康活动**

（1）每年组织职工开展健康体检，分析体检结果后形成报告，分析影响职工健康的主要影响因素，制定有针对性的健康管理计划或措施，开展健康教育活动。

每年的体检通知、时间安排、体检花名册、资金投入、体检项目明细、照片、本单位体检分析报告、健康管理计划或措施等成册留存。

1. 有条件的单位应设置卫生室或医务室，配备专（兼）职的卫生技术人员，配置必需的医疗用品和急救药物。不具备医务室条件的机构，安排专人接受急救和疾病预防知识培训。

卫生室或医务室的照片、专兼职卫生技术人员名册、医疗用品和急救药物清单等成册留存。

每次参加的急救和疾病预防知识培训通知、照片、讲义教材等成册留存。

1. 充分发挥单位工会、行业协会、职工体育协会的作用，开展符合单位特点和干部职工喜闻乐见的体育健身和竞赛活动，如跑步、爬山、球类、游泳、瑜伽、健身操等。

每次的活动方案、通知、签到表、照片、记录表、发放的奖品等成册留存。

1. 机关及事业单位应开展工间操。

本单位工间操制度、照片、记录表等成册留存。

（5）每年至少举办2次以健康为主题的集体活动，如健康知识竞赛、健康演讲比赛、戒烟竞赛等。

每次的活动方案、通知、报名表、签到表、照片、活动记录表、发放的奖品等成册留存。

（6）每年开展4次及以上健康讲座，讲座主题包括：职业卫生、科学就医、合理用药、传染病预防、安全急救；合理膳食、适量运动、戒烟限酒、心理平衡；母婴保健、科学育儿、健康老龄等。

每次讲座的方案、通知、签到表、教材、照片、培训（讲座）记录表等成册留存。

**3.健教宣传**

利用多种媒介开展健康教育宣传。健康教育宣传栏/橱窗/展板、LED电子屏、张贴海报、发放宣传单（册）等开展健康教育宣传留存照片；微信、微博公众号等截屏留存健康教育内容；刊登健康教育内容的内部刊物留存刊物。上述活动分类记录留存。

**4.健康环境**

（1）认真落实中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于领导干部带头在公共场所禁烟有关事项的通知》和《天津市控制吸烟条例》文件精神，各单位的主要负责同志是本单位控制吸烟工作的第一责任人。本单位所有室内区域禁止吸烟，无烟头和吸烟现象。在主要建筑物入口处、电梯、公共厕所、会议室等区域均明显张贴统一规范的禁烟标识和健康提示，设有投诉举报电话。单位内无烟草广告、促销和赞助，无烟草制品销售，各级领导干部带头在公共场所禁烟。

本单位禁止吸烟的规定、劝阻吸烟的记录、规范张贴禁烟标识和健康提示的照片等成册留存。

1. 保持工作环境整洁舒适，垃圾日产日清。厕所清洁卫生，数量满足需要，有洗手设施。职工食堂干净整洁，食物存放和制作符合卫生要求，膳食结构合理，倡导“三减三健”，机关事业单位职工食堂要积极带头创建健康餐厅。

本单位卫生管理制度、清洁记录、卫生设施设备照片等成册留存。

1. 构建和谐人文环境。有固定健身场所（场地）和基本的健身设备，定期保养维护，并有使用说明和安全提示；根据办公条件设置阅览室，或在本单位人流量较多的过道、会议室等场所设置读书角。配有健康读物取阅架，通过职工捐献、购置等方法，丰富阅读书籍，并提供健康折页、健康手册、卫生报刊等可供职工免费取阅的健康宣传材料，至少提供4种及以上健康宣传材料。

本单位健身场所（场地）照片、管理使用制度、健身设备清单、健身设备使用说明等成册留存。

本单位阅览室（读书角）照片、管理使用制度、书籍清单、健康宣传材料清单等成册留存。

1. 为困难职工等弱势群体开展健康帮扶，根据民政、卫生等部门政策，制定并落实弱势群体健康帮扶措施。可与邻近基层医疗卫生机构、医务室合作，提供建立健康档案、健康教育、慢性病患者健康管理、家庭医生签约服务等健康帮扶服务；对弱势群体开展走访慰问、健康体检、设置弱势群体辅助设施、捐款等健康帮扶活动。

本单位制定的健康帮扶措施、每次帮扶的方案、通知、照片、记录表、资金投入明细等成册留存。

**（三）专项卷**

国家卫生区复审、全国健康促进区、国家文明城市、健康天津等专项工作按要求单独立卷。

二、健康教育内容

**（一）公众健康知识普及**

宣传《中国公民健康素养——基本知识与技能（2015年版）》（健康素养66条）。

1. **健康生活方式倡导**

合理膳食、控制体重、适当运动、心理平衡、改善睡眠、限盐、控烟、限酒、科学就医、合理用药、戒毒等健康生活方式和可干预危险因素的宣传。

1. **疾病预防知识普及**

心脑血管、呼吸系统、内分泌系统、肿瘤、精神疾病等重点慢性非传染性疾病和新型冠状病毒肺炎、流感、人禽流感、结核病、肝炎、艾滋病等传染性疾病的防治知识宣传。

1. **公共卫生知识普及**

食品卫生、职业卫生、放射卫生、环境卫生、饮水卫生、学校卫生和妇幼卫生等公共卫生知识宣传。

1. **法律法规普及**

医疗卫生法律法规及相关政策宣传。

三、健康教育活动要求

疫情防控常态化下的健康教育活动要不断创新方式方法，采取适宜的宣传教育方式，多渠道全方位开展健康宣教，杜绝大量人员聚集的教育形式。要充分借助现代信息传播渠道和手段开展健康教育活动，构建广覆盖、立体式、信息化的传播渠道，积极传递健康知识，提升群众预防意识和能力，坚决防止健康教育宣传活动成为传染途径。

四、健康教育阵地

**（一）宣传栏或橱窗**

**1.设置位置：**有独立办公场所的单位需设置健康教育宣传栏，健康教育宣传栏应位于人群密集场所显著位置（如门口）或主要通道两侧，位置显著且位置固定，不能遮挡，不妨碍人群观看；集中办公的机关单位由区机关事务管理局统一安排设置。

**2.硬件标准：**距地面1.5—1.6米，有“健康教育宣传栏”栏眉，宣传栏干净整洁、无破损，外层玻璃无乱贴乱画。至少设置1处，总面积不少于3m2。

**3.落款：**右下方标明单位名称、年份、期次。如“XXX单位2021年第1期”。

**4.宣传内容：**

（1）内容要有针对性、时效性、科学性，与当前的时令及疾病的流行特点相吻合，严禁出现冬季宣传夏季疾病等类似问题。字体要突出，配图要与所宣传的知识内容相吻合，尽量做到图文并茂。

（2）可包含但不仅限于公众健康知识普及、健康生活方式倡导、疾病预防知识普及、公共卫生知识普及等。其中：每一期均应包含控烟知识宣传及新型冠状病毒肺炎防控知识宣传。

（3）可根据国际、国家健康主题宣传日（周、月）提前做好宣传版面设计工作。

**（二）健康读物取阅架**

在阅览室或读书角配有健康读物取阅架，可供职工免费取阅健康宣传材料。应至少提供4种及以上健康宣传材料，如健康折页、健康手册、卫生报刊等，种类丰富，数量充足，保障取用。

**（三）新媒体平台或内部刊物**

开通微博、微信公众号，转发健康中国、健康天津、滨海健康教育等官方传媒播发的健康知识，发布本单位健康教育信息和工作动态。利用本单位内部刊物发布健康教育知识，普及健康生活方式。